



<https://eoluz.be/vacature/service-desk-administrator/>

Service desk administrator

Beschrijving

“Waar haal jij morgen de energie vandaan?”

Eoluz NV (www.eoluz.be) is één van toonaangevende spelers in de boeiende sector van de fotovoltaïsche zonne-energiesystemen. Bekend van de 10 MWp grote PV-installatie op de Audi fabriek in Vorst, realiseerden we meer dan 600 installaties aan industriële projecten in België en Luxemburg.

Onze focus ligt voornamelijk op de realisatie van nieuwe zonneparken, samen met het onderhoud en optimalisatie van bestaande zonneparken, waarbij we de onderhoudsportefeuille met grote snelheid uitbreiden. In het kader van onze groei zijn wij dringend op zoek naar een gemotiveerd en technisch gedreven talent (m/v) om ons team te versterken.

Jouw Functie

- Je staat dagelijks in contact met onze klanten voor alles wat betreft service en onderhoud van hun fotovoltaïsche installaties;
- Op dagelijkse basis check je op ons monitoringplatform de verschillende installaties op storingen en uitvallen;
- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken van de korte en lange termijn plannen waarbij je onze service techniekers optimaal inzet rekening houdende met hun kennis en kunde;
- Je volgt de uitvoering van de service opdrachten op en waakt erover dat alle interventies terechtkomen in ons service management systeem;
- Indien nodig zorg je ervoor dat de juiste materialen en werkmiddelen voor handen zijn om de geplande interventie tot een goed einde te brengen;
- De planning houdt rekening met de afspraken die we hebben met onze klanten, de bestaande werkinstructies en veiligheidsmaatregelen;
- Je houdt onze klanten op de hoogte en voorziet ook in de rapportering hierover;
- Je werkt nauw samen met de andere afdelingen binnen Eoluz: sales, projects en finance;
- Je rapporteert rechtstreeks aan de verantwoordelijke van de service-afdeling van Eoluz.

Jouw Profiel

Hogere (Bachelor/Master of gelijk door ervaring) opleiding in een bedrijfseconomische of technische richting.

- Je bent communicatief sterk.
- Je heb een affiniteit met techniek.
- Zelfstandig kunnen plannen en organiseren is een ‘must’.
- Je werkt graag samen in een team om tot resultaten te komen

Werkgever

Eoluz

Afdeling

MONITORING-
ONDERHOUDSAFDELING

EN

Geplaatst op:

22/04/2022

- Je bent nauwkeurig , met zin voor kwaliteit en orde
- Goede kennis van Excel en andere MS Office toepassingen is vereist.
- Naast het Nederlands, beschik je over een behoorlijke kennis van het Frans of het Engels.

Ons aanbod

- We bieden je een afwisselende job met verantwoordelijkheid en autonomie in een boeiende en snel evoluerende sector.
- Daarnaast kan je rekenen op een aantrekkelijk en concurrentieel salarispakket met ruime extralegale voordelen.
- Een enthousiast, zeer gedreven team verwelkomt je bij Eoluz.

Interesse?

Stuur vandaag nog je sollicitatiebrief en cv met vermelding van de referentie naar admin@eoluz.be of vv@eoluz.be

Je sollicitatie wordt snel en discreet behandeld!